

<b>RISULTATO ATTESO</b> Garantire l'accesso ai benefici per i capaci e meritevoli privi di mezzi e diffondere la conoscenza degli interventi dell'Azienda <b>Valore target – entro il 31/12/2026</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Revisionare le modalità di partecipazione al bando borse di studio e alloggio al fine di facilitare la corretta ed esaustiva presentazione delle domande	Elaborazione proposta di revisione delle modalità di partecipazione al bando, con particolare approfondimento circa l'adesione da parte degli studenti internazionali tramite ISEE parificato	01/01/2026	15/06/2026	Area Servizi agli Studenti	<b>60,00%</b>
<b>2</b>	Revisionare le modalità di partecipazione al bando borse di studio e alloggio al fine di facilitare la corretta ed esaustiva presentazione delle domande	Elaborazione proposta di revisione della modulistica di partecipazione al bando borse di studio e alloggio al fine di migliorare la definizione delle graduatorie	01/01/2026	30/06/2026	Area Servizi agli Studenti	<b>40,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

<b>RISULTATO ATTESO Azioni Cittadinanza studentesca per i Residenti nelle residenze universitarie</b> <b>Valore target – entro il 31/12/2026</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Migliorare la qualità degli alloggi e promuovere stili di vita a tutela dell'ambiente	Campagna informativa presso ciascuna struttura residenziale: almeno n. 2 eventi educativi/ricreativi sulla tutela dell'ambiente	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi agli Studenti	<b>10,00%</b>
<b>2</b>	Promuovere l'accesso e la permanenza degli studenti diversamente abili all'interno delle RRUU: attivare e consolidare " <i>Il Registro del Volontario</i> "	Report sull'utilizzo del servizio da parte degli studenti con disabilità e sul numero di adesioni degli studenti volontari, con analisi delle attività per cui è stata presentata richiesta di assistenza	01/01/2026	30/06/2026	Area Servizi agli Studenti	<b>20,00%</b>
<b>3</b>	Analizzare l'utilizzo dello " <i>Sportello psicologico di ascolto per gli studenti alloggiati nelle Residenze</i> "	Documento di analisi sui risultati del questionario somministrato a tutti gli utenti dello Sportello, compresi coloro che ne hanno usufruito nell'A.A. 2024/2025	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi agli Studenti	<b>20,00%</b>

ARDSU crono 2

<b>4</b>	Incrementare l'accoglienza dello Sportello Studenti	Implementazione apertura	01/01/2026	30/03/2026	Area Servizi agli Studenti	<b>10,00%</b>
<b>5</b>	Progettare connettività RRUU Pisa per fine collaborazione con UNIFI	Implementazione di una rete aziendale per la connettività delle RRUU della sede pisana	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>20,00%</b>
	Promuovere l'inclusione sociale e lavorativa di persone con disabilità	Avvio fase sperimentale del Progetto " <i>Oltre il Vassoio</i> " presso la mensa universitaria Calamandrei	01/12/2026	31/12/2026	Area Servizi agli Studenti/Area Servizi Amministrativi	<b>20,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

<b>RISULTATO ATTESO Avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa" - adeguamento normativa</b> <b>Valore target – entro il 31/12/2026</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Ristrutturare RU Tolomei (Legge n. 338/2000)	Rispetto cronoprogramma finanziamenti e presentazione atti di rendicontazione	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>5,00%</b>
<b>2</b>	Completare lavori per efficientamento energetico RU Fascetti (Legge n. 338/2000)	Rispetto cronoprogramma finanziamenti e presentazione atti di rendicontazione	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>5,00%</b>
<b>3</b>	Progettare e ristrutturare complesso Sant'Apollonia	Rispetto cronoprogramma finanziamenti e presentazione atti di rendicontazione	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>5,00%</b>
<b>4</b>	Svolgere indagine di vulnerabilità sismica	Documento contenente gli esiti dell'indagine di vulnerabilità sismica della RU Salvemini e della RU Sperandie	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>15,00%</b>
<b>5</b>	Svolgere lavori di adeguamento alla normativa antincendio RU Fascetti	Inizio lavori adeguamento normativa antincendio	01/01/2026	30/09/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>10,00%</b>
<b>6</b>	Svolgere lavori di ristrutturazione RU Mariscoglio	Conseguimento SCIA	01/01/2026	31/07/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>10,00%</b>

## ARDSU crono 3

<b>7</b>	Migliorare l'accessibilità degli edifici e dei servizi per l'inclusione degli studenti disabili	Documento contenente la check-list degli edifici potenzialmente oggetto di adeguamento e la descrizione del loro stato attuale, nonché l'individuazione delle misure applicabili per l'inclusione degli studenti disabili	01/01/2026	30/09/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici/Area Servizi agli Studenti	<b>10,00%</b>
<b>8</b>	Svolgere lavori di ristrutturazione RU XXIV Maggio	Affidamento incarico progettazione	01/01/2026	30/09/2026	Area Servizi Amministrativi/Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>20,00%</b>
<b>9</b>	Svolgere verifica di conformità urbanistica RU Rosellini	Documento contenente esito accertamento di conformità/difformità urbanistica	01/01/2026	30/09/2026	Area Servizi Tecnici e Informatici	<b>20,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

<b>RISULTATO ATTESO Ottimizzare la struttura organizzativa e i sistemi di controllo</b> <b>Valore target – entro il 31/12/2026</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale e sua integrazione con le procedure di controllo atti	Funzionamento del programma	01/01/2026	31/12/2026	Direzione/Area Servizi Amministrativi	<b>30,00%</b>
<b>2</b>	Avanzare processo integrazione certificazione ISO 9001 con la ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"	Ottenimento certificazione integrata	01/01/2026	30/09/2026	Direzione	<b>20,00%</b>
<b>3</b>	Consolidare Sistema Sicurezza	Simulazione evento di emergenza	01/01/2026	31/12/2026	Direzione	<b>20,00%</b>
<b>4</b>	Introdurre gli strumenti di intelligenza artificiale nei servizi di assistenza, per ottimizzare le funzionalità del Portale Studenti, diminuendo il carico di richieste di assistenza e incrementando la percezione dell'affidabilità dell'Azienda da parte degli studenti	Rispetto al 2025, riduzione del numero di ticket del 25% e del tempo di risposta (<= 2 giorni lavorativi)	01/01/2026	31/12/2026	Direttore	<b>30,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

<b>RISULTATO ATTESO Ottimizzare la sostenibilità organizzativa ed economica</b> <b>Valore target – entro il 31/12/2026</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Aggiornare il Piano di Razionalizzazione Immobiliare dell'Azienda	Proposta di Piano revisionato e aggiornato	01/01/2026	30/06/2026	Area Servizi Amministrativi	<b>30,00%</b>
<b>2</b>	Realizzare le dismissioni immobiliari di cui al Piano di Razionalizzazione Immobiliare dell'Azienda	Pubblicazione del Bando per la vendita della Mensa Bandini (Siena)	01/01/2026	30/04/2026	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	<b>30,00%</b>
<b>3</b>	Efficientare i controlli relativi ai requisiti economici e/o patrimoniali studenti	Completare il 100% dei controlli (sul 25% del campione, tenuto conto del numero maggiore di studenti partecipanti al bando borse di studio e posti alloggio)	01/01/2026	30/06/2026	Area Servizi agli Studenti/Area Servizi Amministrativi	<b>40,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>

<b>RISULTATO ATTESO</b> Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) <b>Valore target – entro il 31/12/2026</b>						
<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Verificare a campione 30 borse di studio concesse, già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa (requisiti economico-patrimoniali e requisiti di merito). Verifica di secondo livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area Servizi agli Studenti. (Misura Audit interno)	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto livello =< 23/30= 0%	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi agli Studenti/Direzione/Area Servizi Amministrativi	<b>25,00%</b>
<b>2</b>	Svolgere verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di accertare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori. (Misura Audit interno)	Controlli con almeno 2 dipendenti abbinati secondo rotazione (coinvolgimento di almeno 20 soggetti diversi). Devono ruotare, con almeno 1 membro, il 70% delle coppie che hanno svolto i controlli presso la medesima struttura. Almeno 1 verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi)	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi agli Studenti	<b>25,00%</b>
<b>3</b>	Pubblicare in modo aggiornato le informazioni, i dati e i documenti nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" individuate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con propria deliberazione con oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"	Attestazione rilasciata senza rilievi dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi della deliberazione ANAC	01/01/2026	30/09/2026	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza/Direzione	<b>25,00%</b>
<b>4</b>	Pubblicare in modo aggiornato e rispettoso della disciplina vigente le informazioni, i dati e i documenti nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente"	Avvio dell'adeguamento delle pubblicazioni in materia di appalti e contratti nelle sezioni dedicate di "Amministrazione Trasparente"	01/01/2026	31/12/2026	Area Servizi Amministrativi/Direzione	<b>25,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>



<b>Nr. fase</b>	<b>Descrizione fase</b>	<b>Output</b>	<b>Inizio previsto</b>	<b>Fine prevista</b>	<b>Struttura Responsabile</b>	<b>Peso %</b>
<b>1</b>	Aggiungere dataset al Portale Open Data Aziendale	Presenza di almeno 100 dataset	01/01/2026	31/12/2026	Direzione	<b>40,00%</b>
<b>2</b>	Incrementare le funzionalità dell'Applicazione MY DSU, fruibili da parte degli studenti alloggiati	Progetto di fattibilità dell'ulteriore sviluppo dell'APP MyDSU	01/01/2026	31/12/2026	Direzione/Area Servizi Tecnici e Informatici/Area Servizi agli Studenti	<b>60,00%</b>
<b>Peso complessivo delle fasi (100%)</b>						<b>100,00%</b>